

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзного комитета

 Е.В. Верба

Директор

КГБОУ «Зеленогорская школа - интернат»

 О.В. Пиго

« ____ » _____ 2022г

_____ 2022г



Программа

КГБОУ Зеленогорская школа - интернат «Нулевой травматизм»

на 2023 - 2024гг.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «нулевого травматизма» КГБОУ «Зеленогорская школа - интернат» разработана в соответствии с Распоряжением Правительства России от 26 апреля 2019 г. №833-р, Постановлением Правительства Красноярского края от 23.05.2018 № 301-п. Статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении 1 к программе.

Перечень мероприятий
по реализации программы
«Нулевой травматизм»

в КГБОУ Зеленогорская школа - интернат

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):		
1.1.	создание службы охраны труда при ее отсутствии (введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда») при численности работников, превышающей 50 человек (при численности работников, не превышающей 50 человек – назначение ответственного за организацию работы по охране труда либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда);	-	-
1.2.	организация рабочего места специалиста по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение нормативно правовых актов (далее – НПА) по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.), подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д.	директор	по мере необходимости
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	директор, председатель профкома, специалист по ОТ	постоянно
3.	Обеспечение наличия комплекта НПА, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:		
3.1.	составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности);	специалист по ОТ	по мере необходимости
3.2.	оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;	специалист по ОТ	по мере необходимости
3.3.	оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.).	директор	по мере необходимости
4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	специалист по ОТ	по мере необходимости
5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	директор	по мере необходимости
6.	Организация совещаний по охране труда	директор	по мере необходимости
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор, председатель профкома, специалист по	постоянно

		ОТ	
8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	директор, председатель профкома, специалист по ОТ, специалист ОК	по мере необходимости
9.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации	председатель профкома, специалист по ОТ	по мере необходимости
10.	Разработка и дальнейший пересмотр, актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:	Должностные лица	Согласно графику
10.1	разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	специалист по ОТ, руководитель структурного подразделения	по мере необходимости
10.2	разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;	специалист по ОТ, руководитель структурного подразделения	по мере необходимости
10.3	ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	специалист по ОТ	постоянно
10.4	передача инструкций в отделы, цеха и участки организации;	специалист по ОТ	по мере необходимости
10.5	периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ	специалист по ОТ, руководитель структурного подразделения	по мере необходимости
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	директор, председатель профкома	по мере необходимости
12.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:		
12.1	проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;	директор, председатель профкома, специалист по ОТ	постоянно
12.2	оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников	директор, председатель профкома	ежегодно
13.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда:		
13.1	приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п.	директор, специалист по ОТ	по мере необходимости
14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	директор, председатель профкома, специалист по ОТ	по мере необходимости
15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:		
15.1	подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Красноярское региональное отделение	директор, председатель профкома,	по согласованию с Фондом социального

	Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ-КРО ФСС);	специалист по ОТ	страхования
15.2	учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ- КРО ФСС отчета об их использовании;	директор	по согласованию с Фондом социального страхования
15.3	направление в ГУ- КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	специалист по ОТ	по согласованию с Фондом социального страхования
16.	Обучение по охране труда:		
16.1	проведение вводного инструктажа;	специалист по ОТ	при поступлении на работу
16.2	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	руководители структурных подразделений	при поступлении на работу
16.3	проведение стажировки;	лицо, назначенное ответственным в соответствии с приказом	при поступлении на работу
16.4	проведение повторного инструктажа;	руководители структурных подразделений	в соответствии с графиком
16.5	проведение внепланового инструктажа;	руководители структурных подразделений	по мере необходимости
16.6	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	руководители структурных подразделений	по мере необходимости
16.7	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	специалист по ОТ, комиссия по ОТ	в рамках обучения по ОТ
16.8	организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	специалист по ОТ, комиссия по ОТ	в течении месяца при поступлении на работу, 1 раз в год
16.9	организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	специалист по ОТ	в течении месяца при поступлении на работу, 1 раз в 3 года
16.10	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	специалист по ОТ	ежегодно
16.11	обучение рабочих и специалистов безопасным методам и приемам работ на высоте	специалист по ОТ	ежегодно
17.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):		
17.1	оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	специалист по ОТ, кастелянша	в соответствии с нормами
17.2	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;	кастелянша	в соответствии с нормами
17.3	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	кастелянша	в соответствии с нормами
17.4	проведение инструктажа работников о правилах	специалист по ОТ	по мере

	применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;		необходимости
17.5	проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;	комиссия по определению пригодности СИЗ	раз в год
17.6	замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;	комиссия по определению пригодности СИЗ	по мере необходимости
17.7	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);	комиссия по определению пригодности СИЗ	по мере необходимости
17.8	контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	специалист по ОТ	постоянно
17.9	установление норм бесплатной выдачи СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников	специалист по ОТ	по мере необходимости
18.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:		
18.1	составление списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	специалист по ОТ	ежегодно
18.2	организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств	кладовщик	в соответствии с нормами
19.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:		
19.1	составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.2	заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;	директор	ежегодно
19.3	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.4	определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.5	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.6	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.7	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.8	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.9	выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.10	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	директор	По окончании медосмотра
19.11	контроль за получением заключений предварительного	специалист по ОТ,	ежегодно

	(периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	мед. работник	
19.12	направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
19.13	направление работников на вакцинацию в медицинские организации	специалист по ОТ, мед. работник	ежегодно
22.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда		
22.1	издание приказа о проведении месячника охраны труда;	директор	ежегодно
22.2	назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;	директор	в соответствии с приказом
22.3	организация конкурса на лучшее рабочее место, участка, цеха, отдела, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда»;	специалист по ОТ	в соответствии с приказом
22.4	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	специалист по ОТ	в соответствии с приказом
22.5	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	специалист по ОТ	в соответствии с приказом
23.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:		
23.1	нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.2	внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.3	установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.4	механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.5	модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.6	устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пыле газоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	зам. директора по АХР	по мере необходимости

23.7	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.8	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);	зам. директора по АХР	по мере необходимости
23.9	комплектация аптечек для оказания первой помощи	мед. работник	ежегодно
23.10	устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
24	Обеспечение содержания зданий, помещений, территорий в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	зам. директора по АХР	по мере необходимости
24.1	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
24.2	назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;	директор	ежегодно
24.3	разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;	зам. директора по АХР	ежегодно
24.4	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
24.5	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	зам. директора по АХР	по мере необходимости
25.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:		
25.1	первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ	ежедневно
25.2	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	комиссией (комитетом) по охране труда	еженедельно
25.3	третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	директор, председатель профком, специалист по ОТ	раз в месяц
25.4	выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц	специалист по ОТ	по мере необходимости
26.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:		
26.1	журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);	инженер-энергетик, зам. директора по АХР	ежегодно
26.2	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	инженер-энергетик, зам. директора по АХР	по мере необходимости
26.3	разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	инженер-энергетик, зам. директора по АХР	по мере необходимости
27.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:		
27.1	назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;	зам. директора по АХР, водитель	ежегодно

27.2	разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;	зам. директора по АХР, водитель	ежегодно
27.3	организация прохождения водителями транспортных средств (судоводителями) предрейсовый и послерейсовых медицинских осмотров	мед. работник	ежедневно
28.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:		
28.1	реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка, выхода людей на лед;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
28.2	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
28.3	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	зам. директора по АХР	по мере необходимости
28.4	добровольная вакцинация работников от гриппа.	директор, мед. работник	ежегодно
29.	Учет и анализ микротравм:		
29.1	расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений (цехов, отделов);	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ, мед. работник	в результате происшествия
29.2	учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм;	специалист по ОТ, в журнале учета микротравм	в результате происшествия
29.3	разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	специалист по ОТ	1 квартал 2023г.