

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленогорская школа-интернат»

Протокол педагогического совета

№ 1



Утверждаю:

Директор школы

О.В. Пиго

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**КГБОУ «Зеленогорская школа-интернат»**

г. Зеленогорск, 2022

## 1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба школы (далее ПСШ) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая служба школы включает в себя педагогов-психологов и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу ПСШ:

1. Декларация прав ребенка.
2. Конвенция ООН о правах ребёнка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Об образовании: Закон Российской Федерации.
5. Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федер. закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. ФЗ от 20 июля 2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31.
6. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва
7. Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
8. Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636 // Вестник образования. – 1999. - № 12. – С. 88.
9. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001г. №29/1886-6
10. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-27.
11. О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 10 марта 2000 г. № 31ю-50-758/27-6.
12. О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.
13. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16.

14. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

20. Положение о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации: проект // Школьный психолог. – 2006. - № 21, ноябрь. – С. 21-

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

## **2. Структура ПСШ и её функции.**

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы ПСШ, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2. ПСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами с учётом специфики школы.

2.3. Педагоги – психологи являются членами ШППк, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

## **3. Цель, основные задачи и содержание работы ПСШ.**

3.1. Целью службы является:

психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения и воспитания в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2. Основные задачи:

1) Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного и коррекционного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

2) Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3) В рамках ШППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

4) Оказывать помощь обучающимся старших классов в профориентации и самоопределении.

5) Способствовать формированию у подростков с ограниченными возможностями здоровья социально-психологических умений анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическое насилие.

6) Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.

7) Прогнозировать результаты обучения групп и конкретных обучающихся.

8) Оказывать консультационную помощь педагогам и родителям (законным представителям) в вопросах психологического сопровождения обучающихся и их семей.

#### **4. Основные формы и виды деятельности ПСШ.**

4.1 Основными видами деятельности ПСШ являются: психопрофилактика, профориентация, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

##### ***4.1.1. Психопрофилактическая работа.***

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в своей жизни и в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития;
- исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде и семье обучающегося;
- обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

##### ***4.1.2. Профориентационная работа.***

Предполагает работу с обучающимися выпускных классов, целью которой является формирование у обучающихся с отклонениями в интеллектуальном и психофизическом развитии способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям. Работа должна включать в себя обязательный компонент по формированию социализации обучающихся. Проводится с обучающимися старших классов совместно с педагогами трудового обучения и инструктором по труду.

##### ***4.1.3. Психодиагностическая работа.***

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей,

определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

#### ***4.1.4. Психокоррекционная и развивающая работа.***

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психо-коррекционные занятия с обучающимися, рабочие программы которых разработаны на основе результатов диагностики и с учетом рекомендаций ИПРА и ТПМПК.
- психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

#### ***4.1.5. Консультативная работа.***

Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей (законных представителей). Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

### **5. Организация работы ПСШ.**

5.1. Психологическая служба школы состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и учебного плана КГБОУ «Зеленогорская школа-интернат». На занятия с педагогом-психологом отводится внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов по необходимости педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

5.5. В условиях КГБОУ «Зеленогорская школа-интернат», учитывая потребности и возможности обучающихся, преимущество отводится индивидуальным и подгрупповым формам работы.

## **6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога ПСШ.**

### **6.1. Педагог-психолог обязан.**

6.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулиующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся; задач его полноценного психического развития.

6.1.5. Работать в тесном контакте с родителями (законными представителями), администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом "не навреди", т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.1.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

### **6.2. Педагог-психолог имеет право.**

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности

проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.2.2. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

6.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе педагогического совета, школьного ППк, совета профилактики.

6.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

6.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

6.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

6.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

6.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, территориальную ПМПк, ППМС службу, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.

6.2.10. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников.

6.2.11. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

### **6.3. Ответственность педагога-психолога ПСШ.**

6.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

### **7. Ведение документации и отчетность**

7.1. Пакет документации ПСШ подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

*Нормативная документация* – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе,

квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы ПСШ, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- Циклограмма деятельности.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

*Специальная документация (документация для служебного пользования)* – это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям).