

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 9а

Об утверждении порядка уведомления
по противодействию коррупции

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Утвердить бланк Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2)

3. Утвердить Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3)

4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).

5. Ответственным обеспечить:

5.1. Регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

5.2. Передачу зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

5.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Пиго

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
сотрудников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается сотрудником секретарю в произвольной форме или в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу незамедлительно, когда сотруднику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
При нахождении сотрудника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.
К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
2. Сотрудник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Секретарь производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 3).
4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
5. Сотрудник, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудника
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору
КГБОУ «Зеленогорская школа-интернат»
Пиго О.В.

от _____
(Ф.И.О., должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____ 20__ г.

в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения)

(подпись)

**Журнал регистрации уведомлений работодателя
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя
о фактах обращения в целях склонения сотрудника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника, подающего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.